

Stilling, situation og profil

MU Professional Search™
Miljøchef | Lemvig Kommune / Rådhuset



Lemvig Kommune



Reliable Leadership Advice™

Stilling, situation og profil

Dette materiale har til formål at sikre det gode match mellem virksomhed og kandidat. Vi ønsker at skabe størst mulig transparens, og derfor har vi samlet de væsentligste informationer om stillingen, organisationen, muligheder og udfordringer. Vi har også beskrevet forventningerne til den ideelle kandidats faglige og ledelsesmæssige erfaringer og kompetencer, så grundlaget for at kunne vurdere matchet – set fra begge sider – er bedst muligt. Vi opfordrer dig til at læse materialet, og ringe til Mercuri Urvals konsulent for en uddybende snak om stillingen.

Primære MU-konsulenter: Peter Debel Jacobsen og Jesper Lund

Overblik

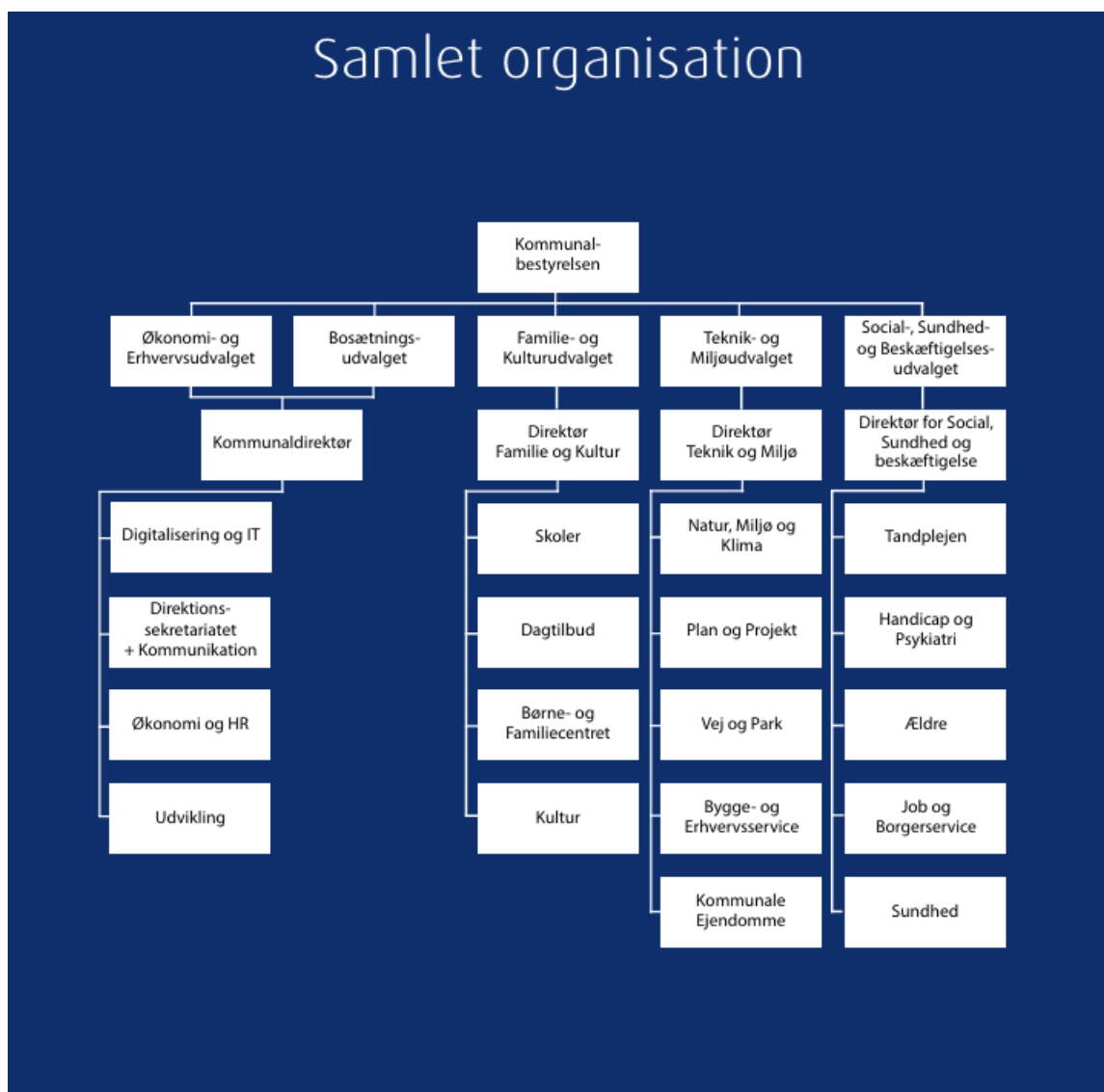
Baggrund og situation

- Lemvig Kommune består af omkring 1.700 medarbejdere, som hver og en yder en stor og vigtig indsats for, at vi kan levere gode og meningsfulde ydelser og andet til gavn for kommunens knap 19.000 indbyggere. Vores egne og mentalitet er præget af forpligtende fællesskaber. Dem bygger vi på i mange sammenhænge – fra erhvervslivet over idrætsklubber til sogneforeninger. Fællesskaberne er en naturlig del af vores dagligdag.
- Teknik og Miljø arbejder med et bredt opgavefelt, hvor myndighed, udvikling og politiske ambitioner skal omsættes til løsninger, der fungerer i praksis. Kommunen lægger vægt på sammenhæng i indsatser, helhedstækning og tværgående samarbejde, når nationale og politiske dagsordener omsættes til lokal virkelighed og konkrete løsninger. Der er korte afstande mellem faglighed, ledelse og politiske processer.
- Klima, grøn omstilling, bosætning, erhvervsudvikling og lokale fællesskaber er væsentlige dele af den samlede kontekst.
- Samarbejdet med både politikere og eksterne aktører er præget af stabilitet og gode relationer. Det kræver en gensidig indsats at vedligeholde, og der opleves at være stor motivation for at fastholde den gode facon og det gode setup.
- Chefen for Natur og Miljø har ansvaret for et område med stor betydning for både den daglige drift og de mere langsigtede udviklingsspor. Rollen skal balancere i et felt, hvor man på samme tid er myndighed, samarbejdspartner, sparringspartner og meddriver på tværgående indsatser. Ledelsesrummet er præget af nærhed, korte afstande og en høj grad af synlighed, både internt og eksternt.
- Samtidig er der et ledelsesrum, hvor opgaver som konkret prioritering, onboarding, generationsskifte og fortsat udvikling af organisationens samlede kapacitet er vigtige temaer. Der er behov for miljøchefens ledelsesmæssige støtte til at skabe balance mellem opgaver og ressourcer, sikre rum til fordybelse i komplekse sager og fastholde kvaliteten i leverancerne.

Organisation

- Kommunen er organiseret i fire direktørområder (inkl. kommunaldirektørens område), som ledes af hver sin direktør: Familie og Kultur, Social og Sundhed, Arbejdsmarked og Integration samt Teknik og Miljø (se organisationsdiagrammet nedenfor). I fællesskab med kommunaldirektøren udgør de tre fagdirektører direktionen, som er kommunens øverste ledelse.
- Organisationen rummer et særligt stærkt arbejdsfællesskab med høj faglighed, stor anciennitet og en kultur præget af ordentlighed, fællesskab og vilje til at hjælpe hinanden. Der er let adgang på tværs, flade samarbejdsrelationer og et udpræget blik for helheden.
- Natur & Miljø har et årligt driftsbudget på ca. 12 mio. kr. i 2026-niveau. Anlægsbudgettet forventes at blive anvendt løbende over de næste år – særligt i forhold til vådområdeprojekter. Der er p.t. 15 medarbejdere i Natur & Miljø, som varetager både drifts-, anlægs- og myndighedsopgaver inden for klima, landbrug, industri og natur. Natur & Miljø er en del af Teknik & Miljø, som inkl. Vej og Parks driftspersonale tæller ca. 70 medarbejdere.

- Kommunen er placeret i det vestlige Jylland, med Nisum Fjord i syd og Thyborøn i nord, og ligger ved både hav og fjord. Lemvig kendetegnes ved sit naturliv, et engageret lokalsamfund og stor erhvervsaktivitet.



Stillingen

Ansvarsområder og hovedopgaver

- Miljøchefen får et bredt og centralt ansvar for at styrke ledelseskraften i Natur & Miljø og sikre sammenhæng mellem faglighed, prioritering og konkret opgaveløsning. Rollen skal skabe overblik og retning i et område med både drifts-, anlægs- og myndighedsopgaver og med betydelige forventninger til kvalitet, samarbejde og fremdrift. Et væsentligt element i opgaven er at fastholde og videreudvikle gode relationer til politikere, samarbejdspartnere og eksterne aktører, samtidig med at området navigerer sikkert i en virkelighed, der er præget af grøn omstilling, usikkerhed på landbrugsområdet og stigende krav til lokal omsætning af nationale dagsordener.
- Mere konkret omfatter rollen især at:
 - I samspil med direktøren betjene det politiske udvalg på området samt varetage politisk betjening, herunder processer, dialoger og løbende understøttelse af beslutningsgrundlag.
 - Udøve nærværende og tydelig ledelse af medarbejderne i miljøområdet med fokus på faglig kvalitet, trivsel og fælles retning.
 - Understøtte medarbejderes udvikling og fremme trivsel, motivation og arbejdsglæde gennem synlig ledelse og løbende dialog.
 - Fastholde og videreudvikle gode samarbejdsrelationer til lokale politikere, samarbejdspartnere og eksterne aktører.
 - Fortsætte det velfungerende arbejde med Grøn Trepert.
 - Håndtere centrale opgaver inden for landbrug, herunder et område præget af usikkerhed og forandring.
 - Sikre fremdrift i opgaver inden for spildevand og videreføre det gode samarbejde med Lemvig Vand A/S.
 - Drive og omsætte store dagsordener inden for klima, beredskab, VE-planer og grøn omstilling til lokal praksis.
 - Indgå aktivt i de brede dagsordener på tværs af forvaltning og kommune, fx bosætning og tiltrækning af virksomheder.
 - Omsætte national politik til lokal virkelighed gennem konkret sagsbehandling og sikker myndighedsudøvelse.
 - Følge væsentlige og komplekse sager tæt, fx oprensningen ved Høfte 42 og afklaringen af tilsynsmyndighed.

Succeskriterier

Kortsigtede

- Skaber hurtigt tillidsfulde relationer til medarbejdere, lederkolleger og centrale samarbejdspartnere.
- Etablerer et tydeligt overblik over opgaver, ressourcer og prioriteringer.
- Bidrager med kvalificeret sparring på komplekse og presserende sager.
- Understøtter tydelige rammer for opgaveløsning, kvalitet og arbejdsmiljø.
- Navigerer sikkert i samspillet mellem faglighed, myndighedsansvar og politiske processer.
- Skaber ro, retning og fremdrift i et område med højt arbejdspress.

Langsigtede

- Styrker organisationens evne til at prioritere og løse et stort og komplekst opgavefelt med høj kvalitet.
- Understøtter en bæredygtig balance mellem politiske ambitioner, myndighedskrav og konkrete leverancer.
- Bidrager til, at tværgående projekter og strategiske dagsordener omsættes til praksis.
- Udvikler organisationens samlede kapacitet i lyset af generationsskifte og stigende kompleksitet.
- Fastholder og videreudvikler en kultur præget af faglighed, ordentlighed og helhedsorienteret samarbejde.
- Skaber større klarhed om prioritering, forventninger og ressourceanvendelse.

Kultur og værdier

- Stillingen kræver et tydeligt interpersonelt ledelsesbidrag. Miljøchefen skal bidrage med en ledelsesstil, der skaber tryghed, retning og arbejdsdygtighed i en hverdag med mange hensyn og høj kompleksitet.
- Det forventes, at miljøchefen:
 - Arbejder relationelt og er tilgængelig for både medarbejdere, lederkolleger og samarbejdspartnere.
 - Bidrager til en kultur med ordentlighed, lydhørhed og respekt for forskellige fagligheder.
 - Understøtter et trygt arbejdsmiljø og ser både den enkelte og helheden.
 - Formår at stå roligt i komplekse og til tider vanskelige sager.
 - Styrker samarbejdet på tværs af organisationen og i relation til eksterne aktører.

Profil

Den efterspurgte baggrund

Krav	Beskrivelse
Uddannelse	▪ Relevant teknisk eller naturvidenskabelig uddannelsesbaggrund ▪ Alternativt anden relevant faglig baggrund (f.eks. juridisk) med solid forståelse for området.
Sprog	▪ Kan gøre komplekse forhold forståelige i både faglige og politiske sammenhænge.
Faglig erfaring	▪ Erfaring med ledelse eller faglig koordinering i et komplekst opgavefelt. ▪ Erfaring med prioritering under højt arbejdspress. ▪ Erfaring med at skabe retning i organisationer med mange samtidige opgaver.
Branche/sektorerfaring	▪ Erfaring fra en kommune eller lignende offentlig kontekst – eller som rådgiver at have erfaring med tæt samarbejde med kommunen.
Stillingsmæssig erfaring	▪ Erfaring med myndighedsområder. ▪ Erfaring med politisk betjening og procesunderstøttelse. ▪ Erfaring med tværgående projekter og interessenthåndtering.
Anden specifik erfaring	▪ Forståelse for klima, miljø, beredskab, VE-planlægning eller beslægtede områder. ▪ Erfaring med samarbejde med rådgivere og eksterne aktører. ▪ Gerne erfaring med organisationsudvikling.

Efterspurgt adfærd

Forandringsledelse

- Skal kunne skabe tydelig retning i et bredt opgavefelt med mange samtidige dagsordener. Retningen skal gøre prioriteringer forståelige og anvendelige for organisationen.
- Skal kunne understøtte udviklingen af organisationens kapacitet, herunder onboarding, generationsskifte og modning af arbejdsformer. Udvikling skal kobles til den konkrete opgaveløsning.
- Skal kunne skabe engagement i en hverdag præget af højt arbejdspress og komplekse krav. Motivation skal understøttes gennem mening, nærvær og tydelig ledelse.

Opgaveledelse

- Skal kunne fastholde fokus på fremdrift, kvalitet og anvendelige løsninger. Resultatfokus handler om at få opgaver videre og sikre balance mellem ambition og gennemførelse.
- Skal kunne sætte klare rammer for ansvar, opgaver og beslutningsrum. Delegering skal styrke både kvalitet, tempo og ejerskab i organisationen.
- Skal kunne følge systematisk op på opgaver, ressourcer og fremdrift. Opfølgning er vigtig for at understøtte prioritering, kvalitet og læring i et område med mange samtidige sager.

Relationsledelse

- Skal kunne se medarbejdere og forstå belastninger i en travl og kompleks hverdag. Empati skal omsættes til støtte, tydelighed og et trygt arbejdsmiljø.
- Skal kunne forventningsafstemme klart mellem faglighed, ledelse og politisk niveau. Det gælder både i konkrete sager og i den løbende prioritering af opgaver og ressourcer.
- Skal kunne skabe og bruge relationer internt og eksternt. Netværk er centralt for at sikre samarbejde, legitimitet og fremdrift i tværgående og komplekse forløb.

Vilkår

- Løn forhandles med udgangspunkt i 60.000 kroner plus pension.

Arbejdssted og rejseaktivitet

- Det primære arbejdssted er Rådhuset i Lemvig. Aktiviteter med og hos samarbejdspartnere må påregnes.

Interesserter

- Har tæt kontakt til direktøren og de øvrige chefer i både forvaltningen og kommunen. Vil desuden indgå i dialoger med politikere, borgere og eksterne samarbejdspartnere.

Referencelinjer

- I reference til direktøren for Teknik og Miljø.
- Indgår i ledelsen af Teknik og Miljø sammen med direktøren og de øvrige chefer.

Tiltrækning af kandidater

Relevante brancher/sektorer

- Kommuner
- Andre offentlige myndigheder
- Forsyningsselskaber
- Rådgivende ingeniør- og konsulenthuse

Relevante stillinger eller funktioner

- Miljøchef
- Afdelingschef
- Områdechef
- Teamleder med bredt fagligt ansvar
- Projektleder eller -chef inden for området
- Seniorrådgiver med ledelseserfaring

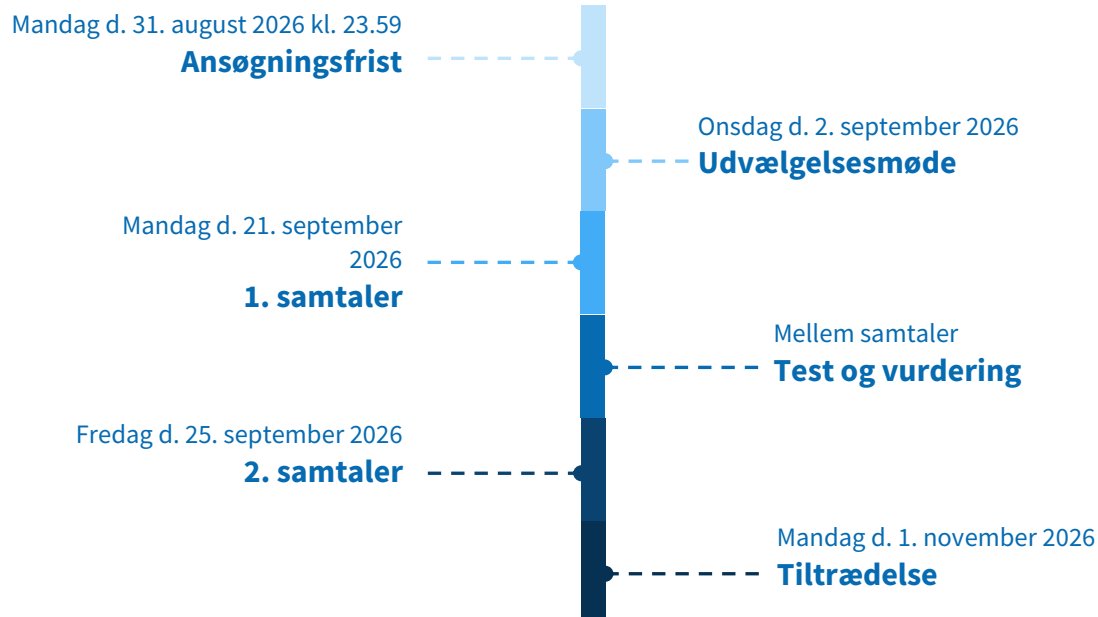
Lokation

- Lemvig Kommune og omegn
- Formentligt Midt- og Vestjylland

Budskab til kandidater

- Central og synlig cheffolle
- Indflydelse på bredt og meningsfuldt opgavefelt
- Stærk kultur og høj faglighed
- Reelt ledelsesrum i kommune med korte beslutningsveje og handlekraft

Tidsplan



Ansættelsesudvalg

Direktør, Teknik og Miljø
Claus Borg

Planchef
Mariane Vistisen

TR for AC
Inger Hejlesen

Kontaktinformation

Claus Borg

Direktør, Teknik og Miljø [Email](mailto:claus.borg@lemvig.dk) - claus.borg@lemvig.dk 9663 1111

Jesper Lund

Direktør og Partner [Email](mailto:jesper.lund@mercuriurval.com) - jesper.lund@mercuriurval.com 4045 3435

Peter Debel Jacobsen

Engagement Manager [Email](mailto:peter.jacobsen@mercuriurval.com) - peter.jacobsen@mercuriurval.com 5076 1200

Nann Beuschau

Projektkoordinator [Email](mailto:nanna.beuschau@mercuriurval.com) - nanna.beuschau@mercuriurval.com 5076 1262